



Na temelju članka 12. i 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22 i NN 48/26) i zaključka ad. x sa xx. sjednice Nadzornog odbora Komunalnog društva GRAD d.o.o. održane dana xx. Xx. 2026., direktorica Komunalnog društva GRAD d.o.o., Žedno-Drage 7, Supetar, OIB:79182010236, Marijana Šemanović mag.oec.univ.spec.oec. dana xx.08.2026. godine donosi

PRIJEDLOG

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22 i NN 48/26) u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi.
- Komunalno društvo GRAD d.o.o., Žedno-Drage 7, OIB: 79182010236 , (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. istoga.
- Iznosi iz ovog Pravilnika odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.
- Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

Članak 2.

Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 3.

Odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa primjenjuju se na odgovarajući način i na postupke jednostavne nabave iz ovog Pravilnika.

II. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave i registar ugovora, kao i sve

njihove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ovoga Zakona propisanih člancima 33. i 34. ovoga Zakona s obrazloženjem razloga za izuzeće.

III. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 5.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjenje vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a), odnosno radova vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a).

Za nabavu roba i usluga, te provedbu projektnih natječaja, procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) – tzv. jednostavna nabava, naručitelj nije obavezan primijeniti Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

IV. POSTUPANJE I UGOVARANJE

Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 15.000,00 EUR do 50.000,00 EUR (bez PDV-a) i nabavu radova od 15.000,00 EUR do 100.000,00 EUR (bez PDV-a) odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave.

Članak 7.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

Članak 8.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim raspoloživim sredstvima i potrebama Naručitelja.

Članak 9.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Javno prikupljanje ponuda

Članak 10.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 0 EUR do 100,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj provodi bez prethodnog poziva na dostavu ponude, odnosno bez prethodno izdane Narudžbenice.

Članak 11.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja, te radova** čija je procijenjena vrijednost **manja od 15.000 eura**.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.

Naručitelj zadržava pravo izvršiti nabavu roba i usluga iz stavka 2. ovog Članka bez izdavanja narudžbenice ili poziva na dostavu ponude u slijedećim okolnostima:

- ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge
- kad to zahtijevaju tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa
- zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, odnosno specijalističkih stručnih znanja (odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova, usluge tehničkog pregleda vozila (CPV oznaka 71631200-2)
- za nabavu uredskog materijala, energije, goriva i telekomunikacijskih usluga u nepokretnoj i pokretnoj telekomunikacijskoj mreži
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina ili zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti
- nabave hotelskih i restoranskih usluga, za nabavu programskih paketa (CPV oznake 48000000-8 do CPV oznake 48991000-1) i s njima povezane usluge (CPV oznake 72100000-6 – do 72910000-2)
- za usluge sudjelovanja na stručnim seminarima, edukacijama, znanstvenim skupovima
- za nepredviđene popravke građevinskih objekata, osnovnih sredstava i sitnog inventara
- za nabavu rezervnih dijelova i potrošnog materijala za otklanjanje nepredviđenih popravaka objekata, osnovnih sredstava i sitnog inventara
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja
- Iznimno naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom (npr. Izravnom kupnjom u trgovini i sl.)

Članak 12.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva **jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom odabiru** da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost od **15.000,00 do 25.000,00 eura** te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost od **15.000,00 do 45.000,00 eura**.

Poziv na dostavu ponuda za nabavu predmeta nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća **od 15.000,00 eura** upućuje se gospodarskim subjektima **obavezno putem modula jednostavne nabave** u EOJN RH.

Način dostave ponude u postupku ograničenog prikupljanja ponuda biti će određen u pozivu na dostavu ponuda.

Iznimno, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i projektnih natječaja, te radova čija je procijenjena vrijednost **veća od 15.000 eura** u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
- za usluge iz priloga X.ZJN 2016

Razlozi za navedene slučajeve ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka upravnog tijela – korisnika nabave.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim ugovaranjem **iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora**, osim u prethodno navedenim slučajevima, **suglasnost za sklapanje ugovora daje odgovorna osoba Naručitelja**.

Članak 13.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda **svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu**.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za **nabave robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 25.000,00 eura** te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 45.000,00 eura**.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se **putem javne objave u modulu jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH** (u daljnjem tekstu EOJN RH).

Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 14.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

- plaćanje **kotizacija** za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima
- **troškove službenih putovanja**, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima
- pretplate na **stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije**, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
- nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i projektnih natječaja, te radova čija je procijenjena vrijednost **veća od 15.000 eura** u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog **specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti** (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
- nabave **robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima**
- nabave **zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa**
- za usluge iz **priloga X.ZJN 2016**

Razlozi za navedene slučajeve ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim ugovaranjem **iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora**, osim u prethodno navedenim slučajevima, **suglasnost za sklapanje ugovora daje odgovorna osoba** naručitelja.

Na izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. Zakona o javnoj nabavi.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode **najmanje dvije ovlaštene osobe** Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i osobe koje nisu u radnom odnosu s Naručiteljem.

U pripremi i provedbi postupka **javnog prikupljanja ponuda** obvezno sudjeluje **najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.**

Odgovorna osoba Naručitelja može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima za jednostavnu nabavu – ograničeno prikupljanje ponuda i izravno ugovaranje, imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 16.

Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) te minimalni rok valjanosti ponude određuje Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda, a ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave, odnosno o vremenu potrebnom za izradu ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi, u pravilu, najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH.

Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Članak 17.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen drugačiji rok.

Odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Sukladno zakonskoj obvezi naručitelj će osigurati pravnu zaštitu za ponuditelje u postupcima jednostavne nabave.

VII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

U pozivu za ograničeno i javno prikupljanje ponuda obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave te
- sve zahtjeve i uvjete povezane za predmet nabave
- kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- kriterije za odabir ponude
- bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora te
- sve druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Kriterij za odabir ponude

Članak 19.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr, te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 20.

Za jednostavne nabave Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, odnosno tražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članaka 251. do 268. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju sve dokumente koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren ispis elektroničke isprave.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 21.

S odabranim ponuditeljem može se sklopiti ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom ili izdati narudžbenica ovisno o složenosti predmeta nabave

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Tijekom provedbe ugovora obvezno se kontrolira izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

X. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 22.

Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.

Pravo na prigovor ima ponuditelj.

Prigovor se izjavljuje u roku od 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, sadržaj Poziva, postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Članak 23.

Prigovor se izjavljuje u pisanom obliku.

Prigovor se dostavlja elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave na EOJN RH, prema uputi u odluci o odabiru ili odluci o poništenju.

Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

- podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
- podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći
- podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako podnositelj prigovora ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu
- naziv i sjedište naručitelja
- predmet prigovora
- broj (oznaku) objave, ako je primjenjivo
- razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)
- dokaze
- zahtjev u prigovoru
- dokaz o izvršenoj uplati naknade za pokretanje postupka po prigovoru u propisanom iznosu.

Ako prigovor ne sadržava podatke iz stavka 1. točke 7. ovoga članka ili dokaz iz stavka 1. točke 10. ovoga članka ili naknada za pokretanje postupka po prigovoru nije plaćena u propisanom iznosu, odgovorna osoba Naručitelja će odbaciti prigovor kao neuredan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.

Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz stavka 1. točaka 1. do 6., 8. i 9. ovoga članka, a Naručitelj po prigovoru bez tih podataka ne može postupati, odgovorna osoba Naručitelja će u primjerenom roku od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako se nedostaci prigovora iz stavka 3. ovoga članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

Članak 24.

Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma.

Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgovorni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

Članak 25.

Odgovorna osoba Naručitelja u postupku po prigovoru može:

- obustaviti postupak po prigovoru
- odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor
- usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću
- odlučiti o zahtjevu za naknadu troškova na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru.

Članak 26.

Naručitelj odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.

Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.

Odluka se dostavlja podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije na dokaziv način.

Odluka odgovorne osobe Naručiitelja po prigovoru je konačna. Protiv ove odluke nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (DKOM).

Članak 27.

Podnositelj prigovora je obvezan platiti naknadu za pokretanje postupka po prigovoru u iznosu od 0,5% procijenjene vrijednosti nabave, a minimalno 200,00 EUR.

Ako se prigovor izjavljuje na odluku o odabiru ili poništenju za jednu ili više grupa predmeta nabave, podnositelj prigovora dužan je platiti naknadu za pokretanje postupka po prigovoru za svaku grupu predmeta nabave na koju izjavljuje prigovor.

Ako se prigovor izjavljuje na odluku o odabiru ili poništenju za sve grupe predmeta nabave, naknada se plaća za svaku grupu predmeta nabave na koju izjavljuje prigovor.

Naknada za pokretanje postupka po prigovoru uplaćuje se u korist žiro računa Naručiitelja.

Ako je podnositelj prigovora uplatio naknadu za pokretanje postupka po prigovoru u iznosu višem od propisanog ovim člankom, ima pravo na povrat preplaćenog iznosa.

Podnositelj prigovora nema pravo na povrat uplaćenog iznosa ako odgovorna osoba Naručiitelja odbaci prigovor.

Članak 28.

U postupku po prigovoru ne priznaju se i ne plaćaju troškovi postupka, osim troškova postupka na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru.

U slučaju odustajanja od prigovora, odbijanja ili odbacivanja prigovora, podnositelj prigovora nema pravo na naknadu troškova na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru.

U slučaju usvajanja prigovora u cijelosti ili djelomično, odgovorna osoba Naručiitelja će svojom odlukom naložiti povrat troškova na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru podnositelju prigovora u roku od osam dana od dana primitka odluke.

Prigovor može sadržavati zahtjev za naknadu troškova na ime naknade za pokretanje postupka po prigovoru koji mora biti određen i dostavljen prije donošenja odluke.

Ako pojedina pitanja postupka po prigovoru nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi koje uređuju pravnu zaštitu.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi 1177/2023. od 24.05.2023. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objaviti će se na internetskoj stranici Naručitelja te učiniti dostupnim u EOJN RH.

Komunalno društvo GRAD d.o.o.

Direktorica:

Marijana Šemanović, mag.oec.univ.spec.oec.

KLASA :

URBROJ: