

**Naručitelj: KOMUNALNO DRUŠTVO GRAD d.o.o.**

**MB: 01238582**  
**OIB: 79182010236**  
**Telefon: +385 (0) 21631077**  
**Fax: +385 (0) 21631107**  
**Web: www.kdgrad.hr**  
**e-mail: kdgrad@st.t-com.hr**  
**IBAN HR0923600001101948823**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Evidencijski broj nabave: 1/14**

**NABAVA NOVOG KOMUNALNOG VOZILA PUTEK FINANCIJSKOG  
LEASINGA ZA SLJEDEĆE :**

**NOVO MALO KOMUNALNO VOZILO ZA PRIKUPLJANJE OTPADA S ULICA**

**CPV oznaka: 66114000-2**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

*Supetar, 15. rujna 2014.*

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14) javni naručitelj objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica putem financijskog leasinga, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

## UPUTE ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Javni naručitelj

Naziv: Komunalno društvo Grad d.o.o.  
Sjedište: Supetar  
Telefon: 021 631-077  
adresa elektroničke pošte: kdgrad@st.t-com.hr  
internetska adresa: www.kdgrad.hr  
OIB: 79182010236  
MB: 01238582  
IBAN: HR0923600001101948823

#### 1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Tehnički dio dokumentacije: Zoran Marinelić  
Broj telefona: 021 631-077  
Elektronička pošta: kdgrad@st.t-com.hr

#### 1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: 1/14

**1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi** (Nar. nov. br. 90/2011, 83/2013 i 143/13): Naručitelj izjavljuje da nema gospodarskih subjekata sa kojima je naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.5. Vrsta postupka

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 922.000,00 kuna ,bez PDV-a.  
Obzirom da je predmet nabave leasing za nabavku vozila denominiran u EUR-ima, kao referentna točka obračuna procijenjene vrijednosti nabave (i izračuna cijene koštanja u kunama) koristi se srednji tečaj HNB-a €/KN na dan slanja zahtjeva u N.N.

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga - ugovor o financijskom leasingu (nabava financijskih usluga).

#### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi financijskih usluga (ugovor o financijskom leasingu) s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### 1.9. Navod sklapa li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba, te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **1.10. Planirana/osigurana sredstva za nabavu**

Naručitelj je započeo ovaj postupak s namjerom da na vrijeme provede postupak javne nabave. Dio financijskih sredstava je osiguran temeljem Odluke iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti a dio putem leasinga.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava sljedećeg komunalnog vozila: novo malo komunalno vozilo za prikupljanje otpada s ulica, putem financijskog leasinga prema uvjetima nadmetanja, u trajanju od 60 mjeseci. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti tehničke karakteristike ponuđenog vozila i svu zahtijevanu dokumentaciju, kako bi naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu ponuđenoga sa traženime. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV : 66114000-2 – Usluge financijskog leasinga.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Jedno novo malo komunalno vozilo za prikupljanje otpada s ulica putem financijskog leasinga, navedeno u Troškovniku (Obrazac 4.) koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.4. Tehnička specifikacija**

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika vozila.

Ponuditelj je obavezan Obrascu koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/ tip ponuđenog vozila i ispuniti sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost. Za ponuđeni predmet nabave ponuditelj je obavezan dati garanciju od minimalno 12 mjeseci od dana isporuke. Garantni rok upisuje se u navedene Obrascu.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti katalog ponuđenog vozila, na hrvatskom jeziku. Ponuditelj je dužan dostaviti i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera proizvođača u RH za novo malo komunalno vozilo za prikupljanje otpada s ulica u kojima su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave i koji odgovaraju uvjetima određenim u obrascima Specifikacija tehničkih karakteristika i to na hrvatskom jeziku. Ukoliko ponuditelj ne dokaže katalogom ili izjavom proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika ili distributera proizvođača u RH da garantira mogućnost isporuke svake od traženih tehničkih karakteristika njegova ponuda biti će odbačena.

Ako Javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz stavka 3. točke 1. članka 81 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14), on ne smije odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba nije u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju ili upućivanjem na tehničke specifikacije definirane u Dodatku IV. Zakona, pri čemu svaka uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

Vozilo koje je predmet nabave mora biti novo, u ispravnom stanju, s uvjerenjem o ispravnosti stroja ili uređaja s povećanim opasnostima.

Ponudeno vozilo mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

## **2.5. Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4.).

Financijski leasing na razdoblje financiranja: 5 godina ili 60 mjeseci.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u EUR-ima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

U slučaju nuđenja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji troškovnika upisati karakteristike ponuđenog proizvoda.

## **2.6. Mjesto isporuke**

Odabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave na lokaciji garaže naručitelja KOMUNALNO DRUŠTVO GRAD d.o.o., P.Jakšića 17, 21400 Supetar fcco mjesto isporuke.

## **2.7. Rok isporuke**

Rok isporuke ukupne količine predmeta nabave: za novo malo komunalno vozilo za prikupljanje otpada s ulica ne može biti duži od **150 dana** od dana potpisivanja ugovora - ugovora o financijskom leasingu. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da ponuditelj ne isporuči vozilo naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale, i to 5% od ugovorene jedinične cijene vozila za svaki dan zakašnjenja s isporukom tog vozila, a do najviše 10% od iznosa ugovorene jedinične cijene tog vozila.

Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

## **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJI SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (Članak 67. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)**

(1) Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju

(članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

(4) Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(5) Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4., radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1.

(6) U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

**4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja** (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost).

4.1.1 Ponuditelj **mora** dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (pravna i poslovna sposobnost iz članka 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana** početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.1. Uputa ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

**4.1.2.** Sukladno članku 70. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dokazati da posjeduje važeće odobrenje za obavljanje poslova leasinga izdano od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o financijskom leasingu (NN 141/13), a ukoliko je pružatelj usluge financijskog leasinga banka, obavezan je dostaviti važeće rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za rad ili jednakovrijedan dokument države sjedišta.

### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

**4.2.1. popis ugovora** o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### *Minimalna razina sposobnosti:*

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovora za isti ili sličan predmetu nabave čiji iznos je isti ili veći od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave, odnosno više ugovora o urednoj isporuci za isti ili sličan predmetu nabave, u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave. Zahtjevanim minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

**4.2.2.** Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti tehničke opise odnosno katalog za ponuđeno vozilo, odnosno ukoliko se iz kataloga ne mogu vidjeti sve tražene tehničke karakteristike, ponuditelj je dužan priložiti i izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH u kojoj garantira mogućnost isporuka svake od traženih tehničkih karakteristika novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica na hrvatskom jeziku, iz kojeg je vidljivo da ponuđeno odgovara uvjetima određenim u obrascima Specifikacija tehničkih karakteristika iz ove Dokumentacije za nadmetanje. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena navedenim Specifikacijama i priložene fotografije ponuđenog vozila. Ponuditelj je dužan priložiti i mjernu skicu ponuđenog novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica.

**4.2.3.** Sukladno članku 72.stavak 3. točka 7. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj je dužan dostaviti **certifikat ISO 14001** proizvođača ili jednakovrijedan dokaz.

Navedenim [certifikatom ISO 14001](#) ili jednakovrijednim dokazom dokazuje se da se tvrtka proizvođača aktivno uključila u proces zaštite i očuvanja okoliša, ali predstavlja i dokaz da se sustavno i predano posvećuje ekološkim pitanjima. Naša jer namjera nabavka komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica kojom se uključujemo u proces zaštite i očuvanja okoliša te u nabavu navedenu opreme želimo uključiti grupu proizvođača koja sustavno radi na očuvanju i zaštiti okoliša.

Javni naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava upravljanja okolišem izdane od tijela osnovanih u drugim državama članicama također javni naručitelj će prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.

**4.2.4.** Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu ili izjave proizvođača, zastupnika u RH-a, ili distributera u RH-a za novo malo komunalno vozilo za prikupljanje otpada s ulica u kojoj je navedeno da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenog vozila na ovom javnom nadmetanju u kojem je naveden naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave.

U izjavi ili izjavama mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača, zastupnika u RH-a, ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača vozila te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave ili izjava. Izjava ili izjave moraju biti ovjerena štambiljem proizvođača, zastupnika ili distributera te potpisano od odgovorne osobe ili ovlaštene osobe proizvođača, zastupnika ili distributera.

**4.2.5.** Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjavu ili izjave proizvođača za novo malo komunalno vozilo za prikupljanje otpada s ulica, zastupnika u RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača vozila o osiguranom ovlaštenom servisu ili potvrdu o osiguranom mobilnom servisu (ili više njih) na području RH-a. U izjavi je potrebno navesti: naziv ovlaštenog servisa, adresu i broj telefona (za svakog pojedinačno). U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača vozila, zastupnika u RH-a ili distributera u RH-a ponuđenog proizvođača vozila te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave. Izjava mora biti ovjerena štambiljem proizvođača, zastupnika ili distributera te potpisano od odgovorne osobe ili ovlaštene osobe proizvođača, generalnog zastupnika ili distributera.

**VAŽNO: Svakom natjecatelju ili ponuditelju koji ne priloži ovjerenu mjernu skicu vozila u svojoj ponudi iz kojih su vidljive tražene dimenzije vozila ponuda će biti odbačena. Također, svakom natjecatelju ili ponuditelju kojem se pri preuzimanju vozila koje je predmet financijskog leasinga utvrde tehnički nedostaci ili odstupanje od ponuđenih dimenzija i traženih tehničkih karakteristika, vozilo se neće preuzeti i Naručitelj će se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nadostataka u jamstvenom roku.**

Članovi zajednice ponuditelja zajednički (kumulativno) dokazuju sposobnost iz toč.4.2.

## **5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA**

### **5.1. Pravila dostavljanja dokumenata**

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u toč. 3. i toč. 4. ove dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, izuzev jamstva banke iz točke 8.3.1. ove Dokumentacije koja se dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj je dužan dostaviti dokaze koje je priložio u neovjerenoj preslici da dostavi navedene dokaze u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

### **5.2. Provjera ponuditelja**

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 6 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **6. ODREDBE O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje), plan otplate leasinga za ponudeni predmeta nabave putem financijskog leasinga,
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
3. Tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje,
4. Troškovnik, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje), plan otplate
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. Ispunjen i potpisane ostale Obrasce u prilogu Dokumentacije za nadmetanje
7. Izjave iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrasci u prilogu Dokumentacije za nadmetanje),
8. Sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1. Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.



Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

## **6.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **7. OSTALE UPUTE O PONUDI**

### **7.1. Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:  
KOMUNALNO DRUŠTVO GRAD d.o.o., P.Jakšića 17, 21400 Supetar

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave: „ Nabava novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica putem financijskog leasinga“,
- evidencijski broj nabave: 1/14
- naznaka »NE OTVARAJ«.

### **7.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **7.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

### **7.4. Način određivanja cijene ponude**

Jedinične cijene ponuđenog vozila i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku vozila, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar.nov. br.10/2012).

### **7.5. Cijena ponude i valuta**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u EUR-ima. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

Za referentnu točku pri izračunu leasing rate treba uzeti vrijednost tromjesečnog EURIBOR-a na dan objave nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave. U sklopu ponude ponuditelj je dužan priložiti od ovlaštene osobe potpisan i ovjeren plan otplate za ponuđeni predmet nabave- financijski leasing.

### **7.6. Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

### **7.7. Jezik i pismo**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

### **7.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

### **7.9. Ostale napomene**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascima broj 6 i 7 iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1 i Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

## **8.2. Podizvoditelji/podisporučitelj**

(1) Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

(5) Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

– promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,  
– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,  
– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. podstavaka 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podizvoditelja.

(8) Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

– uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

– uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

– posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Naručitelj traži od ponuditelja sljedeće vrste jamstva:

### **8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu bankarske garancije na iznos od 46.100,00 kn (određeno u vrijednosti 5 % od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a).

2. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

3. Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN: HR0923600001101948823.

Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

4. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

5. Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude (na "Prvi poziv" i "Bez prigovora"). Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se uvezano u ponudi.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva KOMUNALNO DRUŠTVO GRAD d.o.o., P.Jakšića 17, 21400 Supetar, OIB:79182010236. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 5. Zakona.

### **8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora odabrani Ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, dostavlja prilikom potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika..

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 60 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

### **8.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja**

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

**09.10.2014. godine (četvrtak), do 10:30 sati.**

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja dana **09.10.2014. godine (četvrtak), u 10:30 sati**

na adresi: KOMUNALNO DRUŠTVO GRAD d.o.o., P.Jakšića 17, 21400 Supetar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe i Zakona o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

### **8.5. Usporedba cijena ponuda**

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### **8.6. Uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

### **8.7. Rok za donošenje odluke**

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e mail s ponudbenog lista i sl.). Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

### **8.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Financijski leasing na razdoblje financiranja: 5 godina ili 60 mjeseci

Plaćanje će se vršiti:

- 48 % učešća prije u roku od 30 dana od dana preuzimanja vozila,
- 52 % vrijednosti u 60 jednakih mjesečnih anuiteta, računajući od dana isporuke predmeta najma, putem ispostavljenih računa ponuditelja (davatelja leasinga),
- kamatna stopa je promjenjiva i vezana je za tromjesečni EURIBOR,
- početak otplate: prvi mjesec nakon isporuke predmeta nabave,
- plaćanje po srednjem tečaju HNB,
- referentna točka za izračun leasing rata je vrijednost tromjesečnog EURIBOR-a na dan objave nadmetanja u NN,
- naručitelj daje na uvid svu, za ovakve poslove uobičajenu, „najsvežiju“ financijsku i ostalu dokumentaciju, te zadužnicu i mjenicu kao sredstava osiguranja plaćanja,
- naručitelj se obvezuje na puno kasko osiguranje (uključujući dodatak na krađu) za cijelo vrijeme trajanja ugovora, te na pokrivanje troškova osiguranja i registracije,
- davatelj leasinga nema pravo na obračun interkalarne kamate,
- administrativni troškovi vezani uz planiranje, izradu, odvijanje i koncept ugovora od ukupnog troška investicije, jednokratni su i plativi odmah po zaključenju ugovora – potrebno navesti iznos u tabeli (stavka 5. Tablice Izračuna ukupne vrijednosti nabave) na stranici 22.ove dokumentacije,
- račun za vozilo se ispostavlja odmah po uredno izvršenoj isporuci vozila.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

### **8.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **8.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### **8.11. Izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi..

### **8.12. Dopušten način nudenja**

Naručitelj dopušta nudenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

### **8.13. Dopustivost alternativnih ponuda**

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

### **8.14. Pregleda i ocjena ponuda**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92.stavku 1. do 5. ZJN u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte **da pojasne ili upotpune dokumente** koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata te ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave. Također, sukladno članku 92.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti **pisano pojašnjenje ponude** ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe.

### **8.15. Uvid u ponude**

Nakon dostave odluke o odabiru do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. ovoga Zakona, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona. Sukladno članku 102. Zakona o javnoj nabavi podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati već samo ručno bilježiti.

### **8.16. Ostali uvjeti**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov. br 90/11, 83/13 i 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Nar. nov. br.10/12 ) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**Obrazac 1 - PONUDBENI LIST**

**PONUDBENI LIST**

**1. Naručitelj: Komunalno društvo Grad d.o.o., Petra Jakšića 17, 21400 Supetar,  
OIB: 79182010236**

**2. Predmet nabave: Nabava novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica putem  
financijskog leasinga**

**3. Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti):                      DA                      NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

.....  
.....  
.....

**4. Opći podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s  
naručiteljem<sup>2</sup>:**

- Naziv ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

- OIB: .....

- Broj računa (IBAN): .....

    kod banke : .....

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

- Adresa za dostavu pošte: .....

- Adresa e-pošte : .....

- Kontakt osoba ponuditelja : .....

- Broj telefona: ..... Broj faksa: .....

**5. Cijena ponude**

Cijena ponude bez PDV: \_\_\_\_\_ EUR (€)

(brojkama)



Iznos PDV : \_\_\_\_\_ EUR (€)

(brojkama)

Cijena ponude s PDV \_\_\_\_\_ EUR (€)

(brojkama)

**6. Rok valjanosti ponude** ( ne kraći od roka iz točke 7.8. Dokumentacije za nadmetanje ):

.....

**7. Rok isporuke:** .....

**8. Podaci o podizvoditeljima<sup>3</sup>:**

.....  
( upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....

.....

**9. Ostalo:**

.....

Datum .....g.

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

<sup>3</sup> U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

**Obrazac 2 - podaci o podizvoditelju/podisporučitelju**

**1. Naručitelj: Komunalno društvo Grad d.o.o., Petra Jakšića 17, 21400 Supetar,  
OIB: 79182010236**

**2. Predmet nabave: Nabava novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica  
putem financijskog leasinga**

**3. Ponuditelj**

- Naziv ponuditelja .....
- Sjedište / adresa: .....

**4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)**

Naziv podizvoditelja: .....

Sjedište: .....

OIB: .....

Broj računa (IBAN): .....

kod banke : .....

Dio ugovora koji se daje u podugovor: .....

.....

Vrsta radova/roba/usluga: .....

.....

Količina: .....

Vrijednost (€): .....

Mjesto i rok isporuke: .....

Datum .....g.

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

**Obrazac 3 - podaci o Zajednici ponuditelja ( obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude )**

**PONUDBENI LIST**

**1.Naručitelj: Komunalno društvo Grad d.o.o., Petra Jakšića 17, 21400 Supetar,  
OIB:79182010236**

**2. Predmet nabave: Nabava novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica putem financijskog leasinga**

**3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:**

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:  
.....
- OIB:.....
- Broj računa (IBAN): .....  
kod banke : .....
- Adresa za dostavu pošte: .....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: ..... Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti):           DA           NE
- Kontakt osoba :.....

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa: .....
- OIB:.....
- Broj računa: ..... kod banke : .....
- Adresa za dostavu pošte: .....
- Adresa e-pošte :.....Broj telefona: ..... Broj faksa: .....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti ):           DA           NE
- Kontakt osoba :.....

c) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa: .....
- OIB:.....
- Broj računa: ..... kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:  
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: ..... Broj faksa: .....
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti ):            DA            NE
- Kontakt osoba ponuditelja :.....

**4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:**

.....

Članovi zajednice ponuditelja:

a).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

M. P.

b).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

M. P.

c).....  
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

.....  
( potpis osobe ovlaštene za zastupanje )

M. P.

Napomena:

\* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

\* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

## Obrazac 4 - TROŠKOVNIK

**1. Naručitelj: Komunalno društvo Grad d.o.o., Petra Jakšića 17, 21400 Supetar,  
OIB: 79182010236**

**2. Predmet nabave: Nabava novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica putem financijskog leasinga**

**3. Ponuditelj/Zajednica ponuditelja: .....**

.....  
(U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.)

nudi predmet nabave putem ovog Troškovnika, kako slijedi:

Red. Br.	<i>IZRAČUN UKUPNE VRIJEDNOSTI NABAVE</i>	IZNOS U EUR-ima
1.	Nabavna vrijednost predmeta leasinga (bez PDV-om)	
2.	Iznos PDV-a	
3.	Bruto nabavna vrijednost predmeta leasinga (sa PDV-om)	
4.	Učešće u visini 48 % od bruto vrijednosti	
5.	Jednokratni trošak obrade (bez PDV-a)	
6.	Mjesečna rata	
7.	Iznos mjesečne rate x 60	
8.	Kamatna stopa *	
9.	<b>Ukupna cijena ponude bez PDV-a</b> (učesće + jednokratni trošak obrade + 60 x mj. Rata – Iznos PDV-a), tj. (red. Br. 4. + red. br.5. + red. br. 7. – red.br. 2.)	
10.	<b>Iznos PDV-a</b> (red. Br. 2)	
11.	<b>Ukupna cijena ponude sa PDV-om</b> (red. Br. 9. + red. Br. 10.)	

**Napomena:** za referentnu točku pri izračunu leasing rate treba uzeti vrijednost tromjesečnog EURIBOR-a na dan objave nadmetanja u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

**MARŽA**

\* **Kamatna stopa** = tromjesečni EURIBOR + , % (vrijednost marže iskazati s dvije znamenke iza zareza)

Marža ponuditelja je fiksna i nepromjenjiva, mora biti navedena kako bi naručitelj mogao izvršiti provjeru izračuna, a kao prilog ponude ponuditelj dostavlja otplatni plan sa zadanom vrijednosti EURIBOR-a.

Datum: .....g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

\*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

## Obrazac 5 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

### DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

### IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**Obrazac 6 - IZJAVA O JAMSTVU**

**1. Naručitelj: Komunalno društvo Grad d.o.o., Petra Jakšića 17, 21400 Supetar,  
OIB:79182010236**

**2. Predmet nabave: Nabava novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica putem  
financijskog leasinga**

**3. Ponuditelj**

.....

***I Z J A V A***

***o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku***

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naručitelju jamstvo za:

- uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika;
- otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika;
- da će jamstvo biti u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om
- da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka ugovora, odnosno 30 dana nakon isteka jamstvenog roka
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza
- ukoliko se pri preuzimanju vozila koje je predmet financijskog leasinga utvrde tehnički nedostaci ili odstupanja od ponuđenih dimenzija vozila neće biti preuzeto i Naručitelj će se naplatiti iz ovog jamstva;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum: .....g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

**Obrazac 7 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE  
ZA NADMETANJE**

**1. Naručitelj: Komunalno društvo Grad d.o.o., Petra Jakšića 17, 21400 Supetar,  
OIB:79182010236**

**2. Predmet nabave: Nabava novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica putem  
financijskog leasinga**

**3. Ponuditelj**

.....

***IZJAVA***  
***o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje***

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum: .....g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )



**Obrazac 8 - SADRŽAJ PONUDE**

**1. Naručitelj: Komunalno društvo Grad d.o.o., Petra Jakšića 17, 21400 Supetar,  
OIB:79182010236**

**2. Predmet nabave: Nabava novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica putem  
financijskog leasinga**

**3. Ponuditelj**

.....

U ovom sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude.

- Ponuda se sastoji od .....dijela.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

**Obrazac 9 - SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE :**

Rb.	Tražene karakteristike novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica	Upisati ponudeno (DA/NE)	Upisati minimalne ili maksimalne ponuđene vrijednosti gdje se vrijednosti traže te dokaz jednakovrijednosti gdje je traženo
1.	<b>Tehničke norme - dostaviti u prilogu ponude</b>		
	Proizvođač certificiran prema ISO 14001 ili jednakovrijedno		
2.	<b>Osnovne dimenzije - dostaviti original tehnički list</b>		
	Masa vozila bez tereta max kg. 2700		
	Ukupna masa min. 4500 kg		
	Nosivost min. 1800 kg		
	Dužina/širina/visina max. 4120 mm/max 1315 mm/max 1965 mm		
	Međuosovinski razmak max. 1400 mm		
	Pogon 4x2		
	Brzina čišćenja km/h min. 0,5-16		
	Brzina cestovne vožnje min 40 km/h		
	Savladavanje uspona min 30%		
3.	<b>Podvozje</b>		
	Upravljač - upravljanje na prednjoj osovini – zakret volana 48°		
	Hidrostatički pogon na zadnjoj osovini		
	Prednji i stražnji ovjes klizni		
	Dvokružna servo kočnica		
	Parking kočnica		
4.	<b>Pogonski motor</b>		
	Snaga min. 60 kW pri 2300 o/min		
	Stage III b prema direktivi 2004/26/EC ili jednakovrijedno		
	4 cilindra, zapremina cilindra cm <sup>3</sup> min. 2900		
	Okretni moment min 270 Nm		
5.	<b>Spremnik za smeće</b>		

	Spremnik za smeće izrađen od nehrđajućeg čelika kvalitete 4003			
	Zapremina spremnika maksimalno 1,8 m <sup>3</sup>			
	Minimalna visina kipanja 1525 mm			
	Kut nagiba za kipanje min. 45°			
	Separacija vode u spremniku			
	Potporanj za osiguranje od nezgode			
	Hidraulična funkcija podizanja/spuštanja			
	Mehaničko otvaranje/zatvaranje poklopca i sigurnosnog potpornja			
	Gumeni ispusni kanal na kraju spremnika			
6.	<b>Kabina</b>			
	Čelična konstrukcija			
	Desni volan			
	Zvučna izolacija, ostakljenje u boji na svim stranama			
	Podni prozor za bolji pregled agregata za čišćenje			
	Klima uređaj			
	Brisač stakla s uključivanjem u intervalima			
	Električni uređaj za pranje stakla			
	Radio / CD / instalirana 2 zvučnika			
	Vozačko sjedalo na zračnim amortizerima			
	Namještanje kuta stupa upravljača			
	Sigurnosni remen u 2 točke, za vozača i suvozača			
	Srednja upravljačka konzola za četke i usisni kapak			
	Pokazivač razine goriva			
	Pokazivač broja okretaja			
	Pokazivač temperature vode			
	Monitor čišćenja s pokazivanjem brzine vožnje, ukupnih radnih sati, sati čišćenja, ukupnih kilometara, kilometara čišćenja, broja okretaja motora i potrošnje goriva i mogućnosti spremanja podataka na USB			
7.	<b>Elektrika i hidraulika</b>			
	Električni sustav 12 V			
	2 prednja radna reflektora			
	Preklopno rotacijsko svjetlo iza kabine			

	Utični spojevi, minimalna zaštita IP 65			
	Hidraulika s proporcionalnom regulacijom			
	Usisni i povratni filter			
	Zaštićeni centralni hidraulični blok ispod sjedala suvozača			
8.	<b>Agregat za čišćenje</b>			
	minimalni kapacitet čišćenja 35000 m <sup>2</sup> /h			
	2 prednje četke promjera min. 850 mm			
	Regulacija broja okretaja četki od 0-125 o/min			
	Regulacija pritiska četke na tlo iz kabine			
	Pojedinačno namještanje položaja četki, zajedničko podizanje/spuštanje			
	Širina usisnog otvora minimalno 815 mm			
	Kapak za krupni otpad			
	Nosivi kotačići promjera 120 mm			
	Minimalni promjer savitljive usisne cijevi 200 mm			
	Širina čišćenja s dvije četke min 3100 mm			
9.	<b>Vodeni sustav</b>			
	Zapremina tanka za čistu vodu max. 155 l			
	Sustav recirkuliranja vode min 250 l			
	Ukupna zapremina vodenog sustav max. 410 l			
	Priključak za punjenje Storz C			
	Bočni tank za čistu vodu od legiranog čelika			
	Sapnice za prskanje po 2 na svakoj četki i u usisnom otvoru			
	Posebna pumpa za nečistu vodu			
	Ubrizgavanje vode u usisnom otvoru i na kraju usisne cijevi			
	Ugrađen uređaj za ispuštanje nečiste vode			
10.	<b>Lakiranje</b>			
	Nadgradnja i oplata kabine bijele boje			
	Okvir sive boje			
11.	<b>Pribor</b>			
	Ručna usisna cijev promjera cca 125 mm montirana na krovu spremnika			
	Ukupna dužina minimalno 3,7 m			

	<b>Visokotlačni uređaj za pranje</b>			
	9 lit./min, 60 bara			
	Dodatni bubanj, 10 m savitljive cijevi i mlaznica			
	Priključak za hidrant, savitljiva cijev, ključ			
12.	<b>Jamstveni rok</b>			
	Minimalno 12 mjeseci garancije na vozilo			

Datum: .....2014. g.

MP

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
Napomena: Ponuditelj popunjava stupce 'ponuđeno' na načina da za svaku traženu stavku označi je li ponuđeno vozilo zadovoljava tu tehničku karakteristiku, odnosno označava stupac - 'DA' ako zadovoljava ili stupac - 'NE' ako ne zadovoljava. U stupcu minimalne ili maksimalne ponuđene vrijednosti ponuditelj mora upisati odgovarajući broječni podatak. Neispunjavanjem traženog stupca ili ako ponuditelj ne zadovolji traženu karakteristiku rezultat će odbacivanjem ponude kao neodgovarajuće. Ne prilaganjem priloga prema traženom redu i brojevima, rezultat će odbacivanjem ponude.



**Obrazac 11 – IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU PREZENTACIJE  
NUĐENOG NOVOG MALOG KOMUNALNOG VOZILA ZA PRIKUPLJANJE  
OTPADA S ULICA**

**1. Naručitelj:** Komunalno društvo Grad d.o.o., Petra Jakšića 17, 21400 Supetar,  
OIB:79182010236

**2. Predmet nabave:** Nabava novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica putem  
financijskog leasinga

**3. Ponuditelj:**

.....

Izjavljujem i potvrđujem da smo spremni izvršiti prezentaciju novog malog komunalnog vozila za prikupljanje otpada s ulica koje u potpunosti odgovara traženim tehničkim specifikacijama te izjavljujemo da će prezentirano vozilo funkcionalno i u potpunosti odgovarati svim elementima tehničke specifikacije koja se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja.

Prezentacija vozila izvršiti će se u sjedištu Naručitelja, na eventualni zahtjev Naručitelja, a prije Odluke o odabiru, u roku ne dužem od 5 dana od pismenog zahtjeva. Ukoliko ponuđeno vozilo ne odgovara traženim tehničkim karakteristikama takva ponuda će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

Zahtjev za prezentaciju poslati na faks: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za komunikaciju sa Naručiteljem i kontakt telefon/mobitel:

Datum: .....g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )