



## Komunalno društvo GRAD d.o.o.

21400 Supetar, Ulica Žedno-Drage 7, tel. 021/ 631- 077, fax. 021/ 631- 107, e-mail: [kdgrad@st.t-com.hr](mailto:kdgrad@st.t-com.hr).

OIB: 79182010236

U Supetru, 18. travnja 2023. godine  
Broj: 923/2023

Na temelju članka 24. Pravilnika o radu Komunalnog društva GRAD d.o.o., broj: 923/2022 od 22.04.2022. godine i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalnog društva GRAD d.o.o. broj: 924/2022 od 22.04.2022. godine, Komunalno društvo GRAD d.o.o., Ulica Žedno-Drage 7, 21400 Supetar, OIB: 79182010236, raspisuje sljedeći

### O G L A S

za zasnivanje radnog odnosa 1 (jednog/e) radnika/ce, m/ž na određeno vrijeme (6 mjeseci) za radno mjesto u financijsko-računovodstvenoj službi:

#### BLAGAJNIK/ADMINISTRATIVNI REFERENT :

- Obavlja naplatu roba i usluga te ostale uplate i isplate na blagajni
- Vršiti zaduženje gotovine na blagajni
- Priprema i predaje dnevni utržak
- Prima blagajničku dokumentaciju za isplatu
- Sastavlja blagajničke izvještaje i predaje ih knjigovodstvu
- Obavlja obračun putnih troškova i dnevnica po dostavljenim putnim nalogima i vrši njihovu uplatu radnicima
- U suradnji s voditeljima organizacijskih jedinica vodi evidencije o radnom vremenu radnika
- Vodi evidenciju grobnih očevidnika i drugih evidencija groblja
- Vršiti redovnu kontrolu podataka na terenu (grobna mjesta, zaduženja korisnika komunalnih usluga, ...)
- Vršiti podjelu i kontrolu na terenu zaduženih spremnika za otpad
- Dužan je pridržavati se propisa zaštite na radu
- Obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja računovodstva, Rukovoditelja financijsko-računovodstvene službe i Uprave društva

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje	SSS-VŠS
Zahtijevani stupanj stručne spreme	IV-VI
Zahtijevano radno iskustvo	1 godine
Probni rad	6 mjeseci
Pripravnički staž	00,00
Volonterski rad	00,00
Radno vrijeme	Jednokratno, dvokratno, uz preraspodjelu radnog vremena
Posebni uvjeti radnog mjesta	Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
Posebna znanja i sposobnosti	Poznavanje rada na PC-u
Trajanje radnog tjedna	40 sati tjedno, 5/6 radnih dana
Mjesto rada	Supetar

Uz prijavu kandidati/kinje trebaju priložiti dokumentaciju ili presliku i-to:

- Zamolba za zasnivanje radnog odnosa,
- Životopis,
- Dokaz o državljanstvu (preslik domovnice, važeće osobne iskaznice ili putovnice),
- Uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci),
- Dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe ili diplome),
- Dokaz o poznavanju rada na PC-u (preslik svjedožbe, uvjerenja o poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu),
- Dokaz o poznavanju stranog jezika (preslik svjedožbe, uvjerenja o poznavanju stranog jezika ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju stranog jezika),
- Dokumentacija kojom se dokazuje potrebno radno iskustvo (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnim evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinskog osiguranje).



Rok za podnošenje ponuda je 10 dana od dana objave ovog Oglasa na web-stranici Komunalnog društva GRAD d.o.o., <http://www.kdgrad.hr/>.

Kandidati/kinje će o rezultatu izbora za radno mjesto iz ovog Oglasa biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Za oglašeno radno mjesto mogu se javiti osobe oba spola.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti na adresu: Komunalno društvo GRAD d.o.o., Supetar, Ulica Žedno-Drage 7 s naznakom „Za oglas za zapošljavanje-ne otvaraj“.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Izabran kandidat/kinja dužan/a je prije zaključivanja pisanog ugovora dostaviti na uvid originalne dokumente.

Kandidat mogu biti pozvani na provjeru znanja poznavanja rada na PC-u i na intervju.

Kandidatima čije ponude za zasnivanje radnog odnosa nisu prihvaćene, vraćaju se dokumenti ako su dostavljeni u izvorniku (osim zamolbe za zasnivanja radnog odnosa i životopisa).

U prijavi na Oglas potrebno je navesti osobne podatke kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, mobitela, e-adresa), koji će se sukladno uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46 EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine broj“ 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe ovog Oglasa. Osobni podaci kandidata koji neće biti primljeni u službu će se, sukladno Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine broj“ 90/02) izlučiti i uništiti za 5 godina ili ranije na temelju pisanog zahtjeva vlasnika osobnih podataka sukladno „pravu na zaborav“. Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Oglas za zasnivanje radnog odnosa, kandidat daje svoje odobrenje i suglasnost Komunalnom društvu GRAD d.o.o. da njegove osobne podatke kandidata koristi u ovom postupku oglašavanja za zasnivanje radnog odnosa te da ih Komunalno društvo GRAD d.o.o. može objaviti na svojim web stranicama i drugim izvještajima.

Komunalno društvo GRAD d.o.o. zadržava pravo da u postupku izbora, po prispjelim ponudama, ne izabere ni jednog kandidata/kandidatkinju te zadržava pravo da poništi natječaj.

Direktorica  
Majana Šemanović, mag.oec.univ.spec.oec.

KOMUNALNO DRUŠTVO  
»GRAD«  
d.o.o.  
SUPETAR

Šemanović